

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

«Согласовано»
председатель профсоюзной организации

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ №223

Зарубина Н. В.
«01» июня 2021г.

Никифорова И. П.
приказ № 102 от «02» июня 2021г.

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования
МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»**

ДИ-05-21

1. Общие положения

— Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

— Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ № 223.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности педагога дополнительного образования могут быть возложены на воспитателя.

— Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему МБДОУ № 223.

— Рабочая неделя составляет 18 часов.

— В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ и города Кемерово. Кемеровской области;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Уставом и локальными актами МБДОУ № 223;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ № 223;
- настоящей должностной инструкцией; Трудовым договором; Договором с родителями.

1.1. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ и города Кемерово;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников;
- современные педагогические технологии;
- технологии педагогической диагностики;
- особенности построения образовательного процесса в соответствии с комплексно-тематическим принципом и принципом интеграции образовательных областей в совместной, самостоятельной деятельности детей, во взаимодействии с семьями дошкольников;
- основы работы с ПК, мультимедийным оборудованием, электронной почтой;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

1.2. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации

2.1. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Педагог дополнительного образования должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- овладения информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

- Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, транслируя свой опыт на окружном и городском уровне;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.
- Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

• Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию; владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на окружном, городском и российском уровне.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования обязан:

3.1. Осуществлять:

- в соответствии с расписанием непосредственно образовательную деятельность детей по развитию хореографических навыков, исходя из индивидуальных образовательных потребностей каждого воспитанника;
 - перспективное и комплексно-тематическое планирование непосредственно образовательной деятельности детей с учетом принципа интеграции образовательных областей общеобразовательных программ и исходить из индивидуальных образовательных потребностей каждого воспитанника;
 - педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности;
 - подбор наглядного и дидактического материала;
 - индивидуальную работу с детьми;
 - подготовку и проведение утренников, развлечений и отчетных мероприятий;
 - подготовку детей к конкурсам;
 - взаимодействие с воспитателями, специалистами детского сада и родителями воспитанников по вопросу развития у детей знаний, умений и навыков по хореографическому развитию.
- 3.2. Способствовать интеллектуальному развитию и развитию познавательных интересов детей.
- 3.3. Выявлять и оказывать особую поддержку воспитанникам, мотивированным в данном виде деятельности, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.4. Организовывать участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.5. Знакомить родителей с достижениями детей по освоению образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (по своей тематике).
- 3.6. Участвовать в мониторинговой процедуре:
- в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
 - в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
 - представлять в группу мониторинга количественные и качественные данные достижения детьми планируемых результатов формирования интегративного качества «Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности».
- 3.7. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять администрации необходимые данные.
- 3.8. Проходить медицинский осмотр строго по графику.
- 3.9. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 100 часов) не реже чем каждые 3 года.
- 3.10. Принимать участие:
- в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы;
 - работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада и образовательной программой;
 - проектировании развивающей образовательной среды детского сада; интеграционном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами;
 - организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - установлении связей с внешними партнерами (дом творчества, школа, и т.д.).
- 3.11. Обеспечивать:
- безопасность жизнедеятельности детей и соблюдение требований СанПиН во время непосредственно организованной деятельности;
 - соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4. Права

- 4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и другими локальными актами.
- 4.2. Педагог дополнительного образования в пределах своей компетенции имеет право:
- принимать участие в разработке образовательной программы, годового плана организации;
 - устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.3.Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

5.Ответственность

5.1.Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами организации.

— в случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

— Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения

6.1.Сообщает администрации о невыходе на работу по листу нетрудоспособности и выходе на работу после болезни.

6.2.Получает от заведующего информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.3.Систематически обменивается информацией с администрацией по вопросам, входящим в его компетенцию и педагогическим коллективом.

Заведующая МБДОУ № 223 _____

И.П. Никифорова

С должностной инструкцией

Ознакомлен(а): _____

« » _____ 20 г.

Второй экземпляр получен « » _____ 20 г. _____