

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Согласовано»
председатель ПО

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ №223

Зарубина Н. В.
«09» января 2020 г.

Никифорова И. П.
приказ № 16 от «10» января 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОЧЕГО ПО УБОРКЕ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»**

ДИ – 20 - 20

Характеристика работы.

1. Рабочий по уборке служебных помещений производит качественную уборку закреплённых помещений. Моет полы два раза в день, моет стены и двери. Меняет шторы на окнах. Моет окна, регулярно их протирает. Утепляет окна на зиму. Протирает пыль с мебели, подоконников, чистит ковры. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины.
2. Рабочий по уборке служебных помещений ухаживает за растениями в помещениях.
3. На должность рабочего по уборке служебных помещений специального образования не требуется.
4. Рабочий по уборке служебных помещений принимается на работу и освобождается от занимаемой должности администрацией ДОУ.

Должен знать.

1. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
2. Санитарно – эпидемиологические требования содержания помещений, оборудования, инвентаря.
3. Правила санитарии и гигиены.
4. Режим дня в МБДОУ.
5. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, противопожарной защите.

Заведующая МДОУ _____

(подпись)

И.П. Никифорова

С должностной инструкцией
ознакомлен(а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.