

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 223  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**  
650002, г. Кемерово, проспект Шахтёров, 85 «Б».  
Телефон: 64 – 80 – 55.

«Принято»  
на Общем собрании работников  
МБДОУ № 223 «Детский сад  
общеразвивающего вида»  
«29» августа 2022г.

«Согласовано»  
Председатель ППО  
Зарубина Н.В.  
29.08.2022г.

«Утверждаю»  
заведующая МБДОУ №223  
И.П. Никифорова  
приказ № 170 от 01.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
МБДОУ №223 «Детский сад общеразвивающего вида».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (сокращённо МБДОУ) в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2 Основанием для стимулирования работников МБДОУ является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, чёткое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя МБДОУ, решений педагогического совета МБДОУ.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат по итогам работы, выплат за интенсивность, напряжённость труда, иных поощрительных единовременных премиальных выплат, а также оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.4 Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты установленные настоящим Положением, составляет 37,9 % от фонда оплаты труда, педагогический персонал – 71,2 %, прочие – 28,8 %:

- премиальные выплаты по итогам работы – 84,8 %: на педагогический персонал – 72,2 %; прочие – 23 %; АУП – 4,8 %;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы -14,65 %: на педагогический персонал – 65,6 %; прочие – 24,6 %; АУП – 9,8 %;

- иные поощрительные и разовые выплаты – 0,6 %: на педагогический персонал – 63,2 %; прочие – 36,8 %).

Конкретные виды и доли каждого вида МБДОУ определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом МБДОУ и родительским комитетом МБДОУ.

1.5 Специальная выплата назначается работникам МБДОУ в связи с доведением заработной платы до уровня не ниже МРОТ из средств местного бюджета.

1.6 Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объёму выполненных работ или фактически отработанному времени.

**2. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ.**

2.1 Установление премиальных выплат по итогам работы работникам МБДОУ осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной в МБДОУ.

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя родительского комитета МБДОУ.

2.2 Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за одно полугодие и выплачивается в течение одного полугодия.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.3 В случае совершения работником проступков, связанных с невыполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом руководителя МБДОУ.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа руководителя МБДОУ.

2.4 Руководство МБДОУ по согласованию с выборным профсоюзным органом МБДОУ и родительским комитетом МБДОУ устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускаются. Показатели стимулирования являются относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования работников МБДОУ установлены индикаторы его измерения.

По решению МБДОУ индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единицей измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования является балл и закрепляется в локальном акте МБДОУ.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку (балл).

Сумма оценок (баллов) по индикаторам измерения составляет общую оценку (балл) по показателю стимулирования.

Сумма оценок (баллов) по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку (балл) по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок (баллов) показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку (балл) работника организации по виду выплат.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками МБДОУ данной категории по данной выплате.

На усмотрение МБДОУ в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели – 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов;
- Учебно – вспомогательный персонал – 50 баллов;
- Административно – управляющий – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов (приложение 2).

2.5 Порядок заполнения оценочных листов:

2.5.1 Каждому работнику МБДОУ выдаётся оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.5.2 Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Воспитатели, педагог – психолог, прочий педагогический персонал – старшему воспитателю;
- Младшие воспитатели – старшей медицинской сестре;
- Работники из числа обслуживающего персонала – заведующему хозяйством;

- Работники из числа административно – управленческого персонала, медицинские работники – руководителю учреждения.

2.6. Руководитель МБДОУ обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников МБДОУ с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической нагрузки в расчетном периоде);
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику МБДОУ. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ и родительским комитетом МБДОУ.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель МБДОУ готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ и родительским комитетом МБДОУ.

Согласованный и утвержденный приказ по МБДОУ является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

Работники МБДОУ ознакамливаются с решением премиальной комиссии под роспись. Члены премиальной комиссии так же ставят свои росписи с указанием даты.

2.8 Вновь принятым (вышедшим из декретного отпуска) работникам до прохождения аттестации устанавливается премиальная надбавка в размере:

- педагогический персонал 3000 рублей;
- учебно – вспомогательный персонал 2000 рублей;
- обслуживающий персонал 2000 рублей.

2.9 Работнику, переведённому на другую должность, до прохождения аттестации устанавливается премиальная надбавка в размере:

- педагогический персонал 3000 рублей;
- учебно – вспомогательный персонал 2000 рублей;
- обслуживающий персонал 2000 рублей.

2.10 Премииальные выплаты по итогам работы производятся с учетом районного коэффициента за фактически отработанное время.

2.11 Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников МБДОУ в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников МБДОУ по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается МБДОУ самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации МБДОУ и родительским комитетом МБДОУ.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте МБДОУ, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

### **3. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ.**

3.1 К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (возложение дополнительного объема работы).

3.2 Специальная выплата медицинским работникам МБДОУ назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей медицинским сестрам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

- медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя МБДОУ сроком на полугодие. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующее полугодие не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

При выполнении старшей медицинской сестрой должностных обязанностей диетической медицинской сестры специальная выплата назначается в следующих размерах:

- 4122,2 рубля.

3.3 Специальная выплата педагогическим работникам и младшим МБДОУ назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям МБДОУ, старшей медицинской сестре.
- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

#### **Перечень премиальных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

<b>п/п</b>	<b>Наименование премиальных выплат</b>	<b>Размер доплат врублях</b>
<b>1.Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников</b>		
1	Выполнение дополнительного объема работ по разработке и пополнению сайта ДОУ	3000 руб.
2	Выполнение дополнительных обязанностей по опилровке деревьев, покосу травы, расчистке крыш, удалению сосулек	2000 руб.

3	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению и заполнению больничных листов	2000 руб.
4	Выполнение дополнительных объема работ по заполнению информационной базы: - ЭШ.2.0 - DOXCEL - Официальный сайт buz.gov.ru - АРМ МЭРРО - Официальный сайт госзакупки. - АИС «ДОУ» банк - Составление отчетов, государственной статистики в ДОУ	3000 руб. 2000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 2000 руб. 2000 руб. 2000 руб.
5	Выполнение дополнительных обязанностей по сотрудничеству с учреждениями искусства, культуры и спорта (заключение договоров, организация проведения мероприятий на базе ДОУ, организация детей на мероприятие (экскурсия, спектакль, развлечение и др.)	1000 руб.
6	Выполнение дополнительных обязанностей по доставке писем и договоров	500 руб.
7	Выполнение дополнительных обязанностей по ведению табеля учета рабочего времени	500 руб.
8	Выполнение дополнительного объема работ: - по обеспечению пожарной безопасности;  - по обеспечению антитеррористической безопасности;  - по социальному страхованию;  - по профсоюзной деятельности	2000руб.  2000 руб.  2000 руб.  2000 руб.
9	Выполнение дополнительного объема работ по изготовлению детских костюмов: 1-2 шт. 3-5 шт. 6-10 шт. 11-12 шт.	1000 руб. 2000 руб. 4000 руб. 5000 руб.
10	Выполнение дополнительного объема работ по оформлению здания к праздничным датам	1000 руб.
11	Выполнение дополнительного объема работ по благоустройству территории ДОУ: (оформление клумб, кустарников; посадка, прополка цветов; покраска игрового оборудования, покраска спортивного оборудования, побелка и покраска бордюров, покраска ограждения, вывоз мусора; уборка территории от листвы, снега, мусора) - за один вид работы - за два вида работ - больше двух видов работы - работа в огороде ДОУ	5000 руб. 1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
12	За увеличение объема работ, связанных природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.) - участие в субботниках по уборке листвы, снега, спиленных деревьев	2000 руб. 600 руб.  1000 руб.

	- прокладывание дренажных стоков, очистка старых стоков, заготовка антигололедных средств (песок).	5000 руб.
13	За работу со специальной техникой (газонокосилка, триммер, снегоуборочная машина)	1000 руб.
14	Выполнение дополнительного объема работ по устранению отсутствия родительской задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду	1000 руб.
15	- Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (за каждое поручение)	250 руб.
16	- Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое)	500 руб.
17	- Участие в работе учреждения с родителями по формированию культуры питания детей (изготовление памяток, выступление на родительских собраниях, видеопрезентации и др.)	500 руб.
18	- Выполнение дополнительного объема работ по наставничеству молодых педагогов.	1000 руб.
19	- Выполнение дополнительного работ в Совете по питанию	2000 руб.
20	- Выполнение обязанностей грузчика или участие в погрузочно-разгрузочных работах.	1000 руб.
21	- Выполнение дополнительного объема работ по ведению документации, не входящей в должностные обязанности	600 руб.
22	- Выполнение дополнительного объема работ по качественной подготовке ДООУ в новому учебному году	1000 руб.
23	- Добросовестное, качественное, результативное исполнение работником трудовых обязанностей, послуживших поводом к награждению работника благодарственным письмом, грамотой и т.д.	2000 руб.
24	- Административное дежурство в выходные (праздничные) дни	2500 руб.
25	- Выполнение особо срочной работы за рамками рабочего времени (мониторинг, таблицы, информация).	1500 руб.
26	- Использование личного оборудования при выполнении работ в дистанционном режиме.	2000 руб.
27	- Выполнение общественной работы, не входящей в должностные обязанности (участие в митингах, акциях, парадах)	2500 руб.
<b>2. Реализация отдельных видов деятельности учреждения</b>		
1	Высокий уровень подготовки детских праздников и развлечений	500 руб.
2	Участие в детских праздниках, досугах, развлечениях в качестве актеров не в своей группе (за каждую роль)	500 руб.
3	Помощь при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (изготовление атрибутов, декораций, простейших конструкций для создания условий для образовательно-воспитательного процесса, подбор аудио и видео материалов)	250 руб.
4	Выполнение оформительских работ: -выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам; - уличное оформление к праздничным дням.	500 руб. 1000руб.
5	Помощь воспитателю в оформлении и оснащении групп (изготовление атрибутов, пособий, развивающих игр, поделок разработка картотеки)	1000 руб.

	За эффективную организацию предметно – пространственной среды	800 руб.
6	За качественное и своевременное проведение ремонтных работ - своевременное обеспечение строительным материалом - побелка спальни - побелка приемной - ремонт игровой - ремонт музыкального зала (побелка стен, потолка, покраска) - ремонт кухни (прачечной) - побелка лестничных пролетов - ремонт кабинета - реставрация обоев - вынос строительного мусора - побелка в овощехранилище	500 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1500 руб. 1500 руб. 1000 руб. 500 руб. 400 руб. 500 руб. 2000 руб.
7	Создание малых архитектурных форм на территории ДОУ: - за постройку малого размера - за постройку крупного размера	500 руб. 1000 руб.
8	За сортировку овощей и их складирование в овощехранилище	1000 руб.
9	За сбор и складирование и сдачу макулатуры с пищеблока.	1000 руб.
10	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в учреждении	500 руб.
11	За необходимость передвижения на транспорте в территориально отдаленные организации	300 руб.
12	За своевременность и оперативность подготовки служебных материалов (писем, запросов и пр.)	100 руб.
13	Вывешивание штор в коридорах ДОУ	2 500 руб.
14	Приготовление театральных костюмов к праздникам и развлечениям.	1000 руб.
15	Взаимозаменяемость в работе (на период временной нетрудоспособности работников, ежегодных основных оплачиваемых отпусков и т.д).	2000 руб.
16	Отсутствие жалоб на приготовление блюд со стороны участников образовательного процесса	1500 руб.
17	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1000 руб.
18	Качественное проведение генеральной уборки (пищеблока, групповых помещений и т.д)	2000 руб.
19	Качественное проведение ежедневной уборки помещений, обработки посуды, ответственное.	2000 руб.
20	Ответственное отношение к сохранности имущества	1500 руб.
<b>3. Особый режим работы</b>		
1	За оперативность по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения.	1000 руб.
2	За ликвидацию последствий аварийных ситуаций	1500 руб.
3	За результативность работы в адаптационный период	1000 руб.
4	За работу по уборке снега с крылец и входов в здание в утренние часы в зимний период, до прихода дворника.	2500 руб.
5	За очистку и промывание входных крылец в летнее и весеннее время.	2000 руб.
6	Отсутствие случаев травматизма на пищеблоке	2000 руб.
<b>4. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения</b>		

1	За работу в инновационном режиме. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных краткосрочных проектов, направленных на развитие ДОУ	650 руб.
2	За работу в инновационном режиме. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных долгосрочных проектов, направленных на развитие ДОУ	2000 руб.
3	За участие в работе творческой группы МБДОУ	700 руб.
4	За активное ведение концертной деятельности с воспитанниками	1000 руб.
5	За активное участие в смотрах – конкурсах различного уровня	500 руб.
6	За обработку и размещение информации в телеграмм – канале, VK	2000 руб.
7	За подготовку детей к фестивалям детского творчества различного уровня	1000 руб.
8	За работу в качестве оператора (видеосъемка, фотомонтаж и др.): - 1 мероприятие	500 руб.
9	За работу в качестве руководителя паспортизированного музея ДОУ «Русская тряпичная кукла».	1000 руб.
10	За подготовку и проведение открытых занятий (всероссийского, городского и районного уровней)	1500 руб.
11	За участие в городской экспериментальной площадке.	2000 руб.
12	За активную работу по подготовке воспитанников к тестированию по сдаче норм ГТО	2000 руб.
13	За участие воспитанников в районных, городских и областных спортивных мероприятиях	2000 руб.
14	За активное участие в городских благотворительных и экологических акциях (сбор макулатуры, пластиковых крышечек, батареек и т.д)	1000 руб.
15	За участие в городских и межрегиональных мероприятиях «НМЦ», конкурсах. Активное участие в работе районного и городского методического объединения (доклад, выступление)	2500 руб. 2000 руб.
16	Победа в конкурсе, проводимого на базе ДОУ.	3000 руб.
17	Участие в городском конкурсе педагогического мастерства (очном).	5000 руб.
18	За работу по оформлению наглядной информации (просветительской работы среди родителей) и медицинского бюллетеня .	1000 руб.
19	За эффективную работу по динамике снижения заболеваемости детей в ДОУ.	2000 руб.
20	За отсутствие замечаний в результате проверки Роспотребнадзора	3000 руб.
21	Распространение педагогического опыта на межрегиональном, и муниципальном уровнях: публикация в СМИ, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах.	2000 руб.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

- воспитатели, младшие воспитатели МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- педагогические работники МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической

культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается сроком на полугодие, квартал, месяц на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий период не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Выплата надбавки педагогическому персоналу и административно – управленческому персоналу МБДОУ производится за счёт средств областного бюджета. Выплата надбавки младшим воспитателям, медицинским работникам – за счёт местного бюджета.

3.4 Специальная выплата педагогическим молодым специалистам выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере 6189 рублей (с учетом районного коэффициента).

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.5 Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организации МБДОУ и родительским комитетом МБДОУ по должностям работников МБДОУ.

#### **4. ИНЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ И РАЗОВЫЕ ВЫПЛАТЫ.**

4.1 Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда МБДОУ.

4.2 Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам МБДОУ приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в виде разовых премий (в приказе по учреждению конкретизируется за какое задание (работу), выполненное на высоком уровне работник премируется):

- к юбилейным датам учреждения (50 лет) – 500 рублей;
- к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет) – 1000 рублей;
- к праздничным дням и профессиональному празднику – 1000 рублей.

4.3 При установлении размера поощрительной выплаты конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности МБДОУ и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры поощрительных выплат устанавливаются исходя из имеющихся средств на эти цели из фонда стимулирования труда работников учреждения.

Предложения по премированию работников готовятся администрацией МБДОУ и выносятся на обсуждение комиссией по премированию. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель МБДОУ издает приказ о премировании.

4.4 Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника МБДОУ в следующих случаях:

- В связи со смертью близких родственников – 1000 рублей.
- На лечение (в зависимости от тяжести заболевания) - от 1000 рублей до 2000 рублей.
- В связи с кражами, пожаром, наводнение – 1000 рублей.

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

4.5 Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по МБДОУ экономию фонда оплаты труда на увеличение работникам учреждения ранее установленного размера премиальной выплаты за показатели стимулирования, путём пересчёта стоимости балла исходя из сложившегося размера экономии.

4.6 Иные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам МБДОУ по итогам работы учреждения за прошедший учебный (календарный) год, полугодие, квартал, к праздничным датам, приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в виде разовых премий.

4.7 При установлении иных стимулирующих выплат, к первоначальному приказу издаётся новый приказ, с указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам МБДОУ на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки), с приложением к приказу расчёта новой стоимости балла. Согласования нового размера персональной надбавки, установленной работникам МБДОУ, с представителями профсоюзного комитета не требуется.