

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223
«Детский сад общеразвивающего вида»

«Принято»

на педагогическом совете
МБДОУ № 223
протокол № 1
от 26.08.2022г.



«Утверждаю»

заведующая МБДОУ № 223
И.П. Никифорова
приказ № 132 от 29.08.2022г.

«Согласовано»

председатель родительского
комитета МБДОУ № 223

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Перевалова О.А.", written over a horizontal line.

Перевалова О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима
воспитанников

МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»

Кемерово 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников» (далее — ДООУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно—эпидемиологическом благополучии населения» ;
- Санитарно—эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Санитарно—эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества.
- Санитарно—эпидемиологическими правилами и нормативами;

12. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»).

2. Задачи организации питьевого режима в ДООУ.

2.1 Обеспечение воспитанников ДООУ безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима.

3.1. В ДООУ № 223 предусмотрена организация питьевого режима согласно санитарно эпидемиологическим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

3.3. Для воспитанников ДООУ обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

3.4. Температура питьевой воды, предлагаемой воспитаннику — 18-20⁰С.

3.5. Воду предлагают воспитаннику в бокалах для питьевого режима.

3.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется обязательно и во время прогулок.

3.7. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной водой.

4.1. Бутилированная вода используется в ДООУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли (бутылки) с водой устанавливаются в группах.

Правила по организации питьевого режима:

- Сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;

- Бутыль с водой должна быть установлена на месте, куда не попадают прямые солнечные лучи;
- Разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;
- При наливе воды необходимо следить, чтобы горлышко бутылки не касалось края бокала; 2
- Использовать бутилированную воду при ее вскрытии и выполнении условия ее хранения не более 7-ми календарных дней;
- При вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной подписи;
- При использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

4.3. О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- Наименование продукта;
- Вид (очищенная);
- Тип (негазированная);
- Категория (первая или высшая); о Наименование места и местонахождение изготовителя;
- Общая минерализация;
- Номинальный объем;
- Товарный знак изготовителя (при наличии);
- Дата розлива;
- Срок годности;
- Условия хранения; о Документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой воды.

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения—не более трех часов.

5А. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20⁰0.

5.5. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно санитарноэпидемиологическим требованиям и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

6. Контроль за организацией питьевого режима.

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется ежедневно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями старшей медицинской сестрой и администрацией образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ через использование бутилированной питьевой воды возлагается на старшую медицинскую, за организации питьевого

режима через использование кипяченой воды на заведующего производством (шеф-повара) повара, а в группах при использовании кипяченой или бутилированной воды на воспитателей и младших воспитателей.

6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

6.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются лица, ответственные за соблюдением санитарно— эпидемиологических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой водой.